INFORME DE ACTIVIDADES SEMANALES – BITÁCORA

Nombre del contratista: **JANY PEREZ DOMINGUEZ**
Fecha de las actividades: 9 diciembre **al** 14 diciembre del 2025
Lugar(s): Unidad Comunera 11
Objeto del contrato: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión, para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias.

Comunidad/organización /institución/líder/sitio que se visitó:	
MUHCA-CEBALLOS	
Nombre y Cargo de Contacto:	**Email – Teléfonos:**
JANY PEREZ DOMINGUEZ- GESTORA SOCIAL	**Jperezd1@unicartagena.edu.co-3003875002**

Actividades/Reuniones/Eventos/ Entrevistas/ Documentación audiovisual:

- El día10 de diciembre Se realizo una jornada de socialización y revisión del material de información para el registro de las fichas de pci.
- El 12 de diciembre se realizó la entrega final de digitalización de las manifestaciones culturales de la ficha de pci por vía correo electrónico
- El día 14 de diciembre se hizo levantamiento y documentación audiovisual con el equipo de comunicaciones en Ceballos en la bolita de caucho

Conclusiones/Recomendaciones/Acciones a Seguir:

- convocar a los representantes de las juntas de acciones comunales y lideres culturales para la socialización de informe final del proyecto inventario y patrimonio cultural de la localidad 3.

Comentarios:
Ningún comentario

Anexos:

1. Registros fotográficos de las actividades.

Próxima visita:

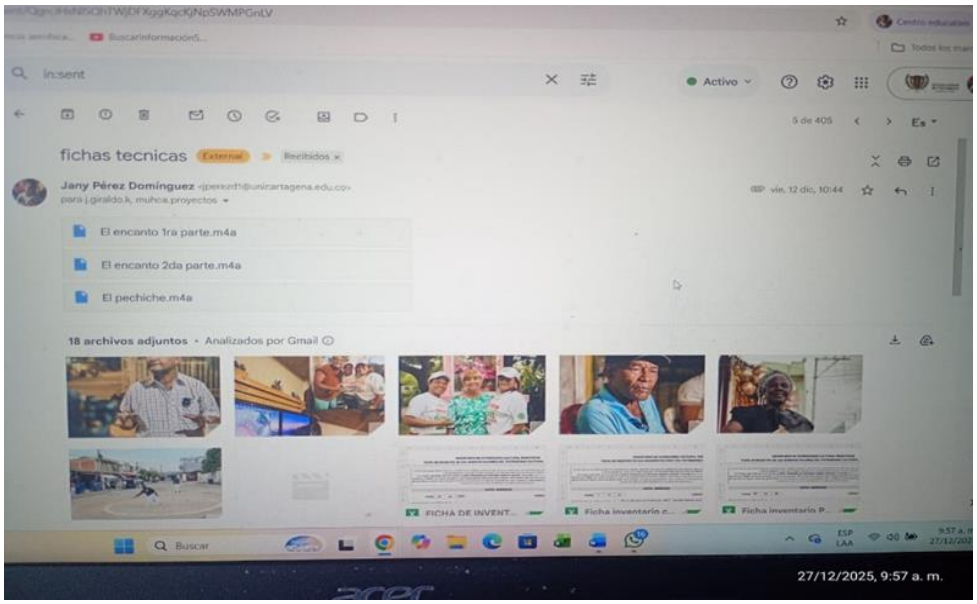
- Ceballos

Asuntos Administrativos:

Ningún asunto administrativo









Firma: _____ **Firma coordinación:** _____
Fecha: 23/12/2025 **Fecha:**